

**Projekt**

z dnia 9 grudnia 2020 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W MIASTECZKU ŚLĄSKIM**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasteczko Śląskie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, 2, 2a pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity DZ. U. z 2020 r., poz. 1439 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bytomiu

**Rada Miejska w Miasteczku Śląskim  
u c h w a ł a:**

**§ 1.**

Uchwała się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasteczko Śląskie”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc Uchwała Nr XXXI/272/17 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 6 października 2017 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasteczko Śląskie.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Miasteczko Śląskie.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z wyjątkiem postanowień:

1. § 1 ust. 4 pkt 14 i 15 Załącznika, które wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2022 r.

## **REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY MIASTECZKO ŚLĄSKIE**

### **Wymagania w zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych**

#### **§ 1.**

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zbierania powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych w sposób selektywny poprzez wydzielenie z nich frakcji odpadów komunalnych poprzez umieszczenie ich w pojemnikach lub workach i pozbywaniu się ich z częstotliwością określoną w niniejszej uchwale.

2. Obowiązek selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych należy realizować poprzez ich zbiórkę w przeznaczonych do tego celu pojemnikach lub workach następujących frakcji odpadów:

- 1) papier,
- 2) metale,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 5) szkło,
- 6) bioodpady.

3. Odpady, o których mowa w ust. 2 pkt 2, 3, i 4 zbierane i odbierane są łącznie jako frakcja "Metale i Tworzywa sztuczne".

4. Ustala się, że selektywne zbieranie odpadów komunalnych prowadzone przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) obejmuje przyjmowanie następujących odpadów:

- 1) papier,
- 2) metale,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 5) szkło,
- 6) bioodpady,
- 7) odpady niebezpieczne,
- 8) przeterminowane lekarstwa i chemikalia,
- 9) zużyte baterie i akumulatory,
- 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 11) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 12) zużyte opony,
- 13) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- 14) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 15) odpady tekstyliów i odzieży.

5. Odpady komunalne należy gromadzić w wyznaczonym do tego celu miejscu, pojemnikach lub workach, w sposób uniemożliwiający mieszanie się poszczególnych frakcji odpadów komunalnych między sobą.

## **Wymagania w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych**

### **§ 2.**

1. Do stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz punktu mobilnego zorganizowanego przez Gminę właściciele nieruchomości zamieszkałych dostarczają wysegregowane odpady komunalne we własnym zakresie na własny koszt.

2. W stacjonarnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zbierane są odpady komunalne wymienione w §1 ust. 4.

3. W mobilnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zbierane są odpady komunalne wymienione w §1 ust. 4 pkt 7-10.

## **Wymagania w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego**

### **§ 3.**

Właściciele nieruchomości mają obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń w części nieruchomości służących do użytku publicznego, poprzez ich odgarnięcie i sprzymowanie błota, śniegu i lodu w miejsca nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów.

## **Wymagania dotyczące mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi**

### **§ 4.**

1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami dozwolone jest pod warunkiem nieuciążliwości dla środowiska i odprowadzania powstałych ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego. Zabrania się takie ścieki odprowadzać bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi.

2. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami powinny odbywać się w sposób niepowodujący zanieczyszczenia wód oraz gleby, a powstałe odpady powinny zostać zebrane i odebrane zgodnie z Regulaminem.

## **Rodzaje i minimalne pojemności pojemników lub worków, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczenia tych pojemników i worków oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.**

### **§ 5.**

1. Ustala się następujące rodzaje pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych:

- 1) Pojemniki o pojemności odpowiednio 120l, 240l, 1100l do zbierania odpadów komunalnych,
- 2) Kontenery o pojemności odpowiednio KP5, KP7 obsługiwane przy użyciu specjalistycznych pojazdów,
- 3) Pojemniki typu „dzwon”,
- 4) Kosze uliczne rozmieszczone na terenach służących do użytku publicznego oraz na drogach publicznych,
- 5) Worki foliowe HDPE lub LDPE na odpady zbierane selektywnie o pojemności 120l.

2. Pojemniki na odpady komunalne powinny być znormalizowane, szczelne i posiadać otwory wysypowe.

3. Ustala się minimalną pojemność pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych:

- 1) dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych – odpady niesegregowane (zmieszane) należy zbierać do pojemników koloru czarnego z napisem „Zmieszane”:
  - a) pojemnik 120l dla budynków, które zamieszkują do 4 osób włącznie,
  - b) pojemnik 240l dla budynków, które zamieszkują od 5 do 10 osób,
  - c) pojemnik 1100l dla budynków, które zamieszkują od 11 osób wzwyż;

- 2) dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych – bioodpady należy zbierać do pojemników koloru brązowego z napisem „Bio”:
  - a) pojemnik 120l dla budynków, które zamieszkują do 6 osób,
  - b) pojemnik 240l dla budynków, które zamieszkują od 7 osób wzwyż;
- 3) dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych należy stosować worki polietylowe o ujednoliconych kolorach i pojemności 120l:
  - a) niebieski z napisem „Papier” – na odpady z papieru,
  - b) zielony z napisem „Szkło” – na odpady ze szkła,
  - c) żółty z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” na odpady z metali, tworzyw sztucznych i odpadów opakowaniowych wielomateriałowych;
- 4) dla budynków wielolokalowych - odpady niesegregowane (zmieszane) należy zbierać do pojemników koloru czarnego z napisem „Zmieszane” o pojemności 1100l;
- 5) dla budynków wielolokalowych – bioodpady należy zbierać do pojemników koloru brązowego z napisem „Bio” o pojemności 1100l;
- 6) dla budynków wielolokalowych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych należy stosować pojemniki o ujednoliconych kolorach i pojemności 1100l:
  - a) niebieski z napisem „Papier” – na odpady z papieru,
  - b) zielony z napisem „Szkło” – na odpady ze szkła,
  - c) żółty z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” na odpady z metali, tworzyw sztucznych i odpadów opakowaniowych wielomateriałowych.
4. Dla szkół i przedszkoli – 3 litry na każdego ucznia, dziecko i pracownika, lecz nie mniej niż 240l.
5. Dla lokali handlowych – 50 litrów na każde 10m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej, lecz nie mniej niż jeden pojemnik 120l na lokal.
6. Dla lokali gastronomicznych – 20 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne, lecz nie mniej niż 240l.
7. Dla ulicznych punktów szybkiej obsługi – 120l na jeden punkt.
8. Dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik 120l na każdych 10 pracowników.
9. Dla ogrodów działkowych 20 litrów na każdą działkę.
10. Dla szpitali, zakładów opieki medycznej, internatów, sanatoriów, hoteli, pensjonatów, domów opieki – 10 litrów na jedno łóżko, lecz nie mniej niż 240 l.
11. Dla cmentarzy – 3 litry na jedno miejsce pochówku, lecz nie mniej niż 1100 l.
12. Na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych – kosze uliczne o pojemności 35l.
13. W przypadkach określonych w ust. 6 i 7, jeżeli prowadzona jest działalność gastronomiczna, należy dodatkowo na zewnątrz poza lokalem ustawić kosz o pojemności 35l.
14. Pojemniki na odpady komunalne powinny być utrzymane w odpowiednim stanie:
  - 1) sanitarnym poprzez okresowe mycie i dezynfekcję co najmniej raz na rok,
  - 2) technicznym poprzez bieżące naprawy lub wymiany uszkodzonych pojemników,
  - 3) porządkowym poprzez niedopuszczenie do wydostania się odpadów oraz zabezpieczenia przed dostępem owadów, gryzoni i innych zwierząt.
15. Ustawienie pojemników lub worków w sposób zapewniający możliwość korzystania z nich bez przeszkód i bez powodowania zagrożeń dla zdrowia i życia użytkowników lub osób trzecich.
16. Ustawienie pojemników lub worków w sposób nieutrudniający korzystania z terenów przyległych do miejsc gromadzenia odpadów.
17. Użytkowanie pojemników lub worków w sposób niepowodujący uszkodzeń, które będą prowadzić do utrudnień w korzystaniu z nich, a także ich obsłudze.
18. Pojemniki lub worki powinny być usytuowane:

- 1) w granicach własnej nieruchomości zapewniając bezpośredni dostęp i techniczne możliwości ich obsługi,
- 2) w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników, jak i pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady.

### **Utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów**

#### **§ 6.**

1. Miejsca gromadzenia odpadów komunalnych powinny zapewnić łatwy dostęp dla użytkowników oraz przedsiębiorcy odbierającego odpady.

2. Wyposażenie miejsca gromadzenia odpadów komunalnych w liczbę pojemników lub worków i ich pojemność niezbędną do pomieszczenia wytworzonych odpadów, aby nie dochodziło do przepełnienia tych pojemników i worków.

3. Utrzymanie miejsca gromadzenia odpadów komunalnych w odpowiednim stanie:

- 1) sanitarnym poprzez bieżące oczyszczanie miejsc gromadzenia odpadów ze wszystkich odpadów komunalnych i umieszczenie ich w pojemnikach lub workach zlokalizowanych na terenie nieruchomości lub samodzielne dostarczenie ich do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów komunalnych (PSZOK),
- 2) porządkowym poprzez zabezpieczenie pojemników lub worków na odpady komunalne przed działaniem czynników zewnętrznych, celem uniemożliwienia wydostania się odpadów z pojemników lub worków oraz poza miejsca przeznaczone do ich gromadzenia.

### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

#### **§ 7.**

1. Ustala się następujące częstotliwości i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych:

- 1) nieruchomości zabudowane budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi:
  - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 1 raz na dwa tygodnie,
  - b) bioodpady:
    - w okresie od kwietnia do października – 1 raz na dwa tygodnie,
    - w okresie od listopada do marca – 1 raz na miesiąc,
  - c) odpady zbierane w sposób selektywny: metale, tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe (zbierane łącznie jako frakcja Metale i tworzywa sztuczne), papier oraz szkło – 1 raz na miesiąc;
- 2) nieruchomości zabudowane budynkami wielolokalowymi:
  - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 3 razy w tygodniu,
  - b) bioodpady:
    - w okresie od kwietnia do października – 3 razy w tygodniu,
    - w okresie od listopada do marca – 2 razy w tygodniu
  - c) odpady zbierane w sposób selektywny: metale, tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe (zbierane łącznie jako frakcja Metale i tworzywa sztuczne), papier oraz szkło – 1 raz w tygodniu,
- 3) z nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne – 1 raz na dwa tygodnie,
- 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe należy usuwać z miejsc gromadzenia na zasadzie „wystawki” – 1 raz w roku,
- 5) przeterminowane leki należy wrzucać do pojemników znajdujących w wyznaczonych aptekach,
- 6) zużyte baterie należy wrzucać do pojemników, znajdujących się w szkołach lub innych obiektach użyteczności publicznej,

- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – należy usuwać z miejsc gromadzenia zgodnie z harmonogramem na zasadzie „wystawki” bądź do mobilnego punktu - 1 raz w roku
- 8) odpady niebezpieczne - należy usuwać z miejsc gromadzenia zgodnie z harmonogramem do mobilnego punktu - 1 raz w roku,
- 9) chemikalia - należy usuwać z miejsc gromadzenia zgodnie z harmonogramem do mobilnego punktu - 1 raz w roku,
- 10) akumulatory - należy usuwać z miejsc gromadzenia zgodnie z harmonogramem do mobilnego punktu - 1 raz w roku,
- 11) pozostałe wysegregowane odpady komunalne wymienione w § 1 ust. 2 i 4 należy pozbywać się według potrzeb do stacjonarnego Punktu selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w terminach i godzinach pracy tego Punktu,
- 12) Pojemniki lub worki rozmieszczone na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych należy opróżniać z częstotliwością uzależnioną od miejsca usytuowania kosza, lecz nie mniej niż 2 razy w tygodniu,
- 13) organizatorzy imprez plenerowych, masowych, festynów, pikników itp. mają obowiązek usuwania odpadów komunalnych niezwłocznie po zakończeniu imprezy,
- 14) właściciele nieruchomości pozbywają się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób zapewniający zachowanie czystości i porządku na nieruchomości,
- 15) gromadzenie odpadów komunalnych w pojemnikach lub workach powinno odbywać się w sposób niepowodujących ich przepełnienia,
- 16) właściciele nieruchomości obowiązani są do zorganizowania miejsca usytuowania pojemników lub worków w sposób ułatwiający dostęp przedsiębiorcy odbierającemu odpady.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości systematycznie, nie dopuszczając do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych i wypływu ścieków oraz zanieczyszczenia powierzchni ziemi, wód gruntowych i cieków wodnych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości, co najmniej raz na pół roku.

### **Wymagania w zakresie kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych**

#### **§ 8.**

1. Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi powinni dążyć do zagospodarowania bioodpadów wytworzonych na tej nieruchomości w kompostownikach przydomowych.

2. Kompostowanie bioodpadów powinno być realizowane w wyznaczonym na terenie nieruchomości miejscu w urządzeniu, które umożliwi tlenowy rozkład substancji organicznych oraz nie powoduje zanieczyszczenia terenu.

3. W przypadku kompostowania wytworzonych na terenie nieruchomości bioodpadów właściciele tych nieruchomości są zwolnieni z posiadania pojemnika na te odpady.

### **Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego plany gospodarki odpadami**

#### **§ 9.**

1. Działania w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi podejmowane przez właścicieli nieruchomości oraz podmioty działające na terenie Gminy Miasteczko Śląskie:

- 1) prowadzenie przez Gminę akcji proekologicznych mających na celu podniesienie świadomości ekologicznej mieszkańców, zwłaszcza prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
- 2) ograniczenia ilości wytwarzanych odpadów, szczególnie bioodpadów oraz niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
- 3) wykorzystanie przez mieszkańców bioodpadów we własnym zakresie poprzez ich kompostowanie w pierwszej kolejności w przydomowych kompostownikach na terenie nieruchomości mieszkalnych jednorodzinnych,
- 4) stosowanie opakowań wielokrotnego użytku,

5) podejmowanie działań zmierzających do ponownego wykorzystania poprzez odnowę, naprawę, bądź przekazanie innym osobom lub instytucjom do dalszego użytkowania sprawnych, lecz zbytecznych przedmiotów.

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

#### **§ 10.**

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku, w tym do uprzątnięcia nieczystości pozostawionych przez te zwierzęta.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do zabezpieczenia nieruchomości przed wydostaniem się zwierząt na zewnątrz i sprawowania należytej opieki, w szczególności niepozostawiania ich bez dozoru na terenach przeznaczonych do wspólnego użytku.

### **Utrzymanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach**

#### **§ 11.**

1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w Regulaminie.

2. Utrzymanie zwierząt gospodarskich winno odbywać się w sposób nie powodujący zanieczyszczenia terenu nieruchomości, jak również w sposób nie stwarzający uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości.

3. Zapewnić gromadzenie i usuwanie powstałych z związku z hodowlą odpadów i nieczystości ciekłych w sposób zgodny z przepisami.

4. Zakazuje się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach zabudowy mieszkaniowej wielolokalowej oraz w obrębie istniejących nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi.

### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzenia**

#### **§ 12.**

1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obszary zabudowy budynkami wielolokalowymi, zabudowy obiektami i magazynami wykorzystywanymi odpowiednio do przetwórstwa spożywczego, i/lub przechowywania produktów rolno – spożywczych.

2. Deratyzację na obszarach wymienionych w ust. 1 należy przeprowadzić:

1) w okresie wiosennym w terminie od 1 kwietnia do 15 kwietnia,

2) w okresie jesiennym w terminie od 1 października do 15 października.

## Uzasadnienie

W związku z rozstrzygnięciami nadzorczymi Wojewody Śląskiego nr NPII.4131.1.944.2020 z dnia 13 listopada 2020 r. stwierdzając w całości nieważność Uchwały Nr XIX/216/20 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 9 października 2020 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXI/272/17 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 6 października 2017 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasteczko Śląskie, jako niezgodnych z art. 4 ust. 2 w związku z art. 4 ust. 2a pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 z późn. zm.) w związku z art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r., Nr 78, poz. 483 z późn. zm.), zaistniała konieczność podjęcia nowej uchwały. W rozstrzygnięciu wskazano, że w podejmowanej uchwale zmieniającej, nie uwzględniono wszystkich zmian wprowadzonych ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r., poz. 1579 oraz z 2020 r., poz. 875).

W nawiązaniu do powyższego zaistniała konieczność podjęcia nowej uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasteczko Śląskie zgodnie z rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Śląskiego, jak również podjęcie jej w związku ze zmianami, które wprowadzone zostały ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r., poz. 1579) i ma charakter dostosowujący do nowych przepisów w tym zakresie.

Natomiast z uwagi na fakt, że Gmina związana jest umową na realizację zadania pn. „Świadczenie usługi odbierania, transportu, zbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasteczko Śląskie w latach 2020-2022 z wyłączeniem odpadów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej”, która została zawarta po przeprowadzeniu postępowania przetargowego przed nowelizacją przepisów na okres od 1 lutego 2020 do dnia 31 stycznia 2022 r., zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r., poz. 1579) rada gminy jest obowiązana dostosować uchwały wydane przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy na podstawie ustawy zmienianej, w terminie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie tej ustawy, tj. do 6 września 2020 r., natomiast umowy o udzielenie zamówienia publicznego na odbieranie oraz odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, a także umowy na prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów, zawarte przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy zachowują ważność przez okres, na jaki zostały zawarte (art. 11 ust. 1 ustawy zmieniającej), czyli po zakończeniu okresu, na który związana jest dotychczasowa umowa z dnia 29 listopada 2019 r., stąd § 1 ust. 4 pkt 14 i 15, które wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2022 r., który dotyczy odbioru odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych i odpadów z tekstyliów i odzieży.

Z uwagi na panującą pandemię COVID-19 ustawą z dnia 14 maja 2020 r. o zmianie niektórych ustaw w zakresie działań osłonowych w związku z rozprzestrzenieniem się wirusa SARS-CoV-2 termin dostosowania przepisów został wydłużony do dnia 31 grudnia 2020 r.