

## **Program Współpracy gminy Miasteczko Śląskie z organizacjami pozarządowymi w 2021 roku**

Ilekczeń w programie jest mowa o:

- a) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) podmiotach programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- c) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,
- d) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- e) zadaniach publicznych – rozumie się przez to sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust 1 ustawy,
- f) ofercie – rozumie się ofertę zgodną ze wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r. poz. 2057)

### **§ 1.**

#### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

1. Celem głównym Programu jest zbudowanie partnerstwa pomiędzy gminą Miasteczko Śląskie, a organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność statutową na terenie gminy.

2. Cele szczegółowe Programu:

- a) wspieranie rozwoju inicjatyw obywatelskich,
- b) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych poprzez włączenie do ich realizacji społeczności lokalnej,
- c) współfinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe, mających na celu wsparcie inicjatyw lokalnych.

### **§ 2.**

#### **Zasady współpracy**

Program współpracy opiera się na następujących zasadach:

1. Pomocniczości i suwerenności – organy samorządu gminy, respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów należących do sfery zadań publicznych, wspierając ich działalność i umożliwiając realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,

2. Partnerstwa – organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z innych przepisów uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz wykonywaniu zadań publicznych,

3. Efektywności – gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz zachowanie wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych,

4. Jawności i uczciwej konkurencji – gmina udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych oraz wysokości środków, które zostaną przeznaczone na ich realizację, a także zapewnia przejrzystość procedur związanych z oceną ofert na wykonanie zadań publicznych przez podmioty programu.

### **§ 3.**

#### **Zakres przedmiotowy współpracy**

1. Przedmiotem współpracy gminy Miasteczko Śląskie z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w ustawie w ramach następujących obszarów:

- a) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- b) działalności charytatywnej,
- c) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- d) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- e) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- f) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- g) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- h) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- i) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- j) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- k) turystyki i krajoznawstwa,
- l) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- m) ratownictwa i ochrony ludności,
- n) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych oraz konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą,
- o) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- p) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- q) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295).

#### § 4.

##### **Formy współpracy**

1. Zlecenie podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, może się odbywać poprzez:

- a) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- b) wsparcie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

2. Formami współpracy są:

- a) wymiana informacji będącej podstawą prawidłowego ustalenia kierunków działalności i współdziałania,
- b) opiniowanie i konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
- c) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, w tym na wniosek organizacji pozarządowych Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
- d) udostępnienie organizacjom lokali, budynków i innych nieruchomości komunalnych na preferencyjnych zasadach np. umowy użyczenia,
- e) pomoc w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,
- f) organizowanie spotkań informacyjnych z Radą Miejską, Burmistrzem Miasta i kierownikami jednostek organizacyjnych w celu wymiany informacji na temat podejmowanych działań, koordynacji oraz wymiany doświadczeń,
- g) organizowanie szkoleń, warsztatów indywidualnych oraz spotkań o tematyce niezbędnej do prawidłowego prowadzenia organizacji pozarządowych,

- h) promowanie przez samorząd gminny działalności podmiotów Programu, w tym informowanie mieszkańców o udziale podmiotów w działaniach na rzecz gminy, poprzez zamieszczanie informacji na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie,
- i) prowadzenie i aktualizowanie elektronicznej bazy o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne,
- j) obejmowanie patronatu nad akcjami i imprezami organizowanymi przez podmioty Programu, a także współorganizacja zadań,
- k) wspieranie realizacji zadań w ramach inicjatyw lokalnych,
- l) współpraca w obszarze zawartych umów partnerskich.

#### **§ 5.**

Współpraca z podmiotami Programu może dotyczyć realizacji zadań określonych w § 3 Programu.

#### **§ 6.**

##### **Priorytetowe zadania publiczne**

Do priorytetowych zadań publicznych dla gminy w 2021 roku należą:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 2) ochrona i promocja zdrowia,
- 3) działalności na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

#### **§ 7.**

##### **Okres realizacji Programu**

Program realizowany jest w okresie od dnia 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku.

#### **§ 8.**

##### **Sposób realizacji Programu**

1. Program realizowany jest przy udziale pracowników Urzędu Miejskiego współpracujących z organizacjami pozarządowymi i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Środki przeznaczone na realizację Programu wydatkowane są poprzez:

- a) konkursy,
- b) inicjatywy lokalne,
- c) realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym,
- d) złożenie oferty w trybie art. 12 ustawy.

#### **§ 9.**

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu w 2021 r. określi uchwała budżetowa na 2021 rok.

#### **§ 10.**

##### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu, mogą być zgłaszane Burmistrzowi Miasta.

2. Uwagi, wnioski i propozycje, o których mowa w ust. 1, dotyczące zadań gminy, realizowanych przez organizacje pozarządowe, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy oraz przedstawione Radzie Miejskiej w sprawozdaniu rocznym z realizacji Programu.

3. Burmistrz Miasta Miasteczko Śląskie przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 31 maja roku następującego po roku sprawozdawczym. Sprawozdanie publikowane jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

## § 11.

### **Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji**

1. Projekt Programu współpracy opracowany został na podstawie informacji pracowników merytorycznych Urzędu Miejskiego o obszarach możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi, możliwościach finansowych gminy, a także w oparciu o pisemne wnioski organizacji pozarządowych składane do Burmistrza Miasta. Powyższe wnioski dotyczyły planowanych przez organizacje zadań, a także kosztów ich realizacji w roku 2021.

2. Po dokonaniu wstępnej analizy środków finansowych określonych w otrzymanych wnioskach przygotowano projekt Programu współpracy, który skonsultowany był z organizacjami pozarządowymi. Konsultacje przybrały formę elektroniczną polegającą na:

- udostępnieniu projektu aktu prawa miejscowego przez okres 7 dni kalendarzowych w Biuletynie Informacji Publicznej,
- zamieszczeniu projektu aktu prawa miejscowego za pośrednictwem Systemu Konsultacji Społecznych - strona Urzędu Miejskiego w Miasteczku Śląskim <https://konsultacje.miasteczko-slaskie.pl/>

3. Wypracowany projekt Programu, będący wynikiem konsultacji, przekazano pod obrady Rady Miejskiej.

## § 12.

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Podstawową formą zlecenia przez Burmistrza Miasta zadań publicznych jest otwarty konkurs ofert.
2. Otwarty konkurs ofert ogłaszany jest na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zawierającej informacje określone w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Do oceny ofert zgłoszonych do konkursu Burmistrz Miasta Zarządzeniem powołuje komisję konkursową.
5. W skład komisji konkursowej wchodzi przynajmniej dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych i merytoryczni pracownicy urzędu.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
7. Przed przystąpieniem do prac członkowie komisji konkursowej składają oświadczenia dotyczące wyłączenia pracownika w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
8. Następnie komisja konkursowa na kartach oceny merytorycznej oraz formalnej dokonuje oceny otrzymanych ofert, przyznając odrębnie przez każdego członka komisji, dla każdej oferty, indywidualne oceny punktowe.
9. Po zakończeniu prac komisja konkursowa przedkłada Burmistrzowi Miasta propozycję wysokości kwoty dofinansowania dla poszczególnej oferty, biorąc pod uwagę otrzymaną przez ofertę ilość punktów.
10. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta w formie Zarządzenia.
11. W Zarządzeniu Burmistrz Miasta wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego lub gminnych jednostek organizacyjnych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych.
12. Wykaz podmiotów, którym zlecono realizację zadań publicznych wraz z kwotami przyznanych dotacji publikuje się na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

z up. Burmistrza  
Sekretarz

**Martyna Nocoń**